



M. I. M.  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“F. D’ASSISI – NICOLA AMORE”**  
Via Verdi,72 –tel.0818930723-0818930709-0819762332  
80048 SANT’ANASTASIA (NA)  
Codice Fiscale 95246120638  
e-mail : [naic8gu00e@istruzione.it](mailto:naic8gu00e@istruzione.it)  
PEC : [naic8gu00e@pec.istruzione.it](mailto:naic8gu00e@pec.istruzione.it)



Prot. n.5561/V.4.1

Sant’Anastasia, 23/09/2024

Ai docenti scuola primaria e secondaria di primo grado

Ai genitori degli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado

Ufficio didattica

ass.te Sena Clementina

ass.te Pasqualina Barone

Al sito web

### **Circolare n.13**

OGGETTO: D.L. n. 123 del 15 settembre 2023 “DECRETO CAIVANO” obbligo scolastico e assenze alunni

VISTO il Decreto Legge 123 approvato dalla Camera dei Deputati l’8 novembre 2023 “Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale” cosiddetto Decreto Caivano;

VISTA la pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 14 novembre 2023, della Legge 13 novembre 2023, n. 159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123 recante “misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale”

SI COMUNICA Che la Legge in oggetto ha sostituito l’art. 114 del T.U. della Scuola (D.Lgs. 297/1994) con una nuova disciplina sull’esercizio dei poteri dei sindaci e dei dirigenti scolastici, ai fini della vigilanza sull’adempimento dell’obbligo di istruzione. Infatti, Il Decreto Legge 123/2023, noto come “Decreto Caivano” ha introdotto importanti modifiche alla gestione delle assenze scolastiche. L’articolo 114 del d.lgs. n. 297/1994, emendato da questo decreto, ora richiede che le scuole monitorino attentamente le assenze degli studenti. **Se queste superano i 15 giorni in un trimestre, è necessario avviare procedure per contrastare l’elusione scolastica. In caso di assenze superiori alla soglia, la scuola deve distinguere tra assenze giustificate e non giustificate.**

Le assenze giustificate possono includere motivi di salute o altri impedimenti gravi, mentre quelle non giustificate aprono la via a ulteriori azioni. **Una volta identificate le assenze ingiustificate, la scuola deve intraprendere una serie di azioni.** In primo luogo, deve inviare una comunicazione ufficiale al genitore o responsabile dell'alunno, seguendo gli standard degli atti amministrativi. Se riceve motivazioni in risposta, la scuola deve valutarle accuratamente. In caso di mancata giustificazione, la scuola deve informare il sindaco, che a sua volta ammonirà il responsabile dell'alunno per non aver adempiuto all'obbligo di istruzione.

**La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione già ammonita dal sindaco** per ottemperare alla legge, che non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, la **mancata iscrizione del minore presso una scuola del sistema nazionale di istruzione**, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione, **è punito con la reclusione fino a due anni.**

Si invitano, pertanto, i genitori a controllare le assenze dei propri figli a giustificare senza indugio.

I docenti coordinatori di classe controlleranno le assenze degli alunni della propria classe e nel caso di assenze "non giustificate" per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, sarà data immediata comunicazione al dirigente scolastico che provvederà ad attivare gli adempimenti di legge.

I coordinatori di classe, rilevata la criticità, consegneranno al personale di Segreteria preposto, Ufficio Alunni agli assistenti amministrativi sign.re Clementina Sena e Pasqualina Barone il modello allegato alla presente Circolare, debitamente compilato, con in allegato il quadro riepilogativo da RE.

Allegato 1. Scheda segnalazione inadempienze

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Angela DE FALCO**  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3  
del D. Lgs. n. 39/1993)

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
I.C.F.d'ASSISI-N.AMORE**

**DISPERSIONE SCOLASTICA  
SCHEDA DI SEGNALAZIONE DELL'ALUNNO**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>CLASSE</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>

**SITUAZIONE ALLIEVO** (Barrare con x)

- Risulta iscritto ma non si è mai presentato (EVASIONE)
- Risulta assente da più di quindici giorni senza motivazione accertata (ELUSIONE)
- Frequenta in modo discontinuo senza giustificazione (FREQUENZA IRREGOLARE)
- Si è ritirato/non frequenta più (ABBANDONO)

**RIEPILOGO ASSENZE NON GIUSTIFICATE**

SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU

**INTERVENTI EFFETTUATI** (Barrare con X)

- Contatto/i telefonico/i con la famiglia

E' stata contattata la famiglia in data \_\_\_\_\_ e comunicato che \_\_\_\_\_

- Trasmissione email alla famiglia

E' stata inviata mail alla famiglia in data \_\_\_\_\_ e comunicato che \_\_\_\_\_

---

- Colloquio con la famiglia

Colloquio effettuato in data \_\_\_\_\_ e comunicato che \_\_\_\_\_

---

- Non è stato possibile contattare e/o colloquiare con la famiglia per il seguente motivo:

Numero telefonico errato o inesistente

Non risponde

Email errata

La famiglia non si è presentata in occasione della data fissata per un colloquio

Ulteriori informazioni sulla situazione dell'alunno/a:

---

---

---

La seguente scheda è stata compilata in data \_\_\_\_\_

Dal docente \_\_\_\_\_ in qualità di:

Coordinatore di classe

Componente del Consiglio di Classe

Collaboratore del Dirigente Scolastico

Componente staff di presidenza

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

---